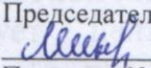


ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол №3 от 28.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 Т.В. Минюкова  
Протокол №11 от 28.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад с.Кривцово»  
 Женова И.В.  
Приказ №23 от 28.02.2020г.



## Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад с.Кривцово»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад с.Кривцово Яковлевского городского округа" (далее - ДОУ) на основании постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в редакции постановления Правительства Белгородской области от 05.11.2019 N 466-пп.

1.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

1.4. Система оплаты труда применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.5. Система оплаты труда в ДОУ включает в себя оклады, гарантированные надбавки и выплаты стимулирующего характера.

1.6. Размеры базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников ДОУ представлены в приложении №1.

## **2. Формирование централизованного фонда стимулирования и расчет заработной платы заведующего**

2.1. ДООУ формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТ на подмену отпусков).

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего ДООУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Стимулирующие выплаты заведующему выплачиваются за:

- отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

- эффективное обеспечение образовательного процесса.

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

2.3. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

2.4. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего, показателей оценки с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

2.5. Заведующий ДООУ формирует и утверждает штатное расписание и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Заработная плата заведующего ДООУ устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки с применением повышающих коэффициентов за контингент воспитанников до 100 детей - 0,5 и за наличие высшей квалификационной категории – 0,15

2.7. Вновь назначенному руководителю стимулирующие выплаты по результатам труда могут быть определены по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии не распределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций производятся в пределах утвержденного учредителем фонда оплаты труда по каждой дошкольной образовательной организации.

Стимулирующая часть по результатам деятельности заведующего ДООУ назначается ежегодно на 1 января и 1 сентября.

## **3. Распределение фонда оплаты труда**

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал ДООУ самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества

обучающихся и поправочного коэффициента, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части и стимулирующей части в соответствии с Методикой.

#### **4. Расчет оплаты труда педагогических работников.**

4.1. Оплата труда педагогических работников ДОО рассчитывается исходя из базового оклада (Приложение №1), с применением гарантированных выплат (Приложение №3) и стимулирующих выплат (Приложение №2,) согласно коэффициентам.

4.2. Работники, относящиеся к педагогическому персоналу ДОО: воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог - психолог, учитель-дефектолог.

4.3. Оплата труда педагогического персонала рассчитывается, исходя из базового оклада, гарантированных надбавок и выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников критериев и показателей, методики расчета оплаты труда в ДОО.

4.4. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по должностям и в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ "Детский сад с.Кривцово".

4.5. Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии не распределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда ДОО.

4.6. Педагогическим работникам, у которых истекает срок действия квалификационной категории, но по уважительным причинам не имеющим возможности пройти процедуру аттестации (нахождение в отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске до 1 года, болезнь, возобновление педагогической деятельности, уход на пенсию по окончании учебного года и др.) сохраняется уровень оплаты труда сроком до 1 года по имевшейся ранее квалификационной категории.

#### **5. Расчет оплаты труда прочего персонала**

##### **(учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)**

5.1. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, (Приложение №1), стимулирующих гарантированных надбавок (Приложение №2) и гарантированных выплат (Приложение №3).

5.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются по должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

6.1. Конкретные размеры выплаты определяются руководителем учреждения.

6.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего ДООУ.

6.3. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего ДООУ.

6.4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.5. Замещающие должности, а именно: заведующий, воспитатель, младший воспитатель, завхоз, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож подлежат замене во время отпуска, больничного листа основного работника и прочих причинах.

6.6. Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены доплаты за работу в сельской местности - для педагогических и медицинских работников) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

6.7. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % часового оклада (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

## **7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с положением о распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ "Детский сад с.Кривцово".

7.2. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера на 1 сентября и на 1 января.

7.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей.

7.4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления ДОУ.

7.5. Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь - самим работником, затем комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

7.6. Итоговые таблицы формируются на 1 сентября и 1 января по набору критериев и показателей, разработанных и утвержденных Методикой.

7.7. Комиссию по распределению стимулирующего фонда утверждает руководитель ДОУ приказом по учреждению.

7.8. В состав комиссии входят представители администрации ДОУ - заведующий ДОУ, председатель Управляющего совета учреждения и представитель профсоюзной организации - председатель профсоюзного комитета.

7.9. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

7.10. Сложившуюся экономию по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения работодатель может направлять на поощрение работников, но не более ограничений, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

7.11. При экономии ФОТ может осуществляться премирование работников на основании организационно-распорядительного документа руководителя учреждения в пределах утвержденной сметы расходов по итогам года работы учреждения.

7.12. Порядок начисления заработной платы работникам (тарификация):

7.12.1 Оплата труда работников ДОУ устанавливается исходя из тарифицируемой нагрузки.

7.12.2. Месячная заработная плата работников определяется путем умножения оклада на их фактическую нагрузку, плюс гарантированные надбавки и стимулирующая часть.

7.12.3. Тарификация педагогических работников производится на 1 сентября и 1 января.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

**Базовые должностные оклады по профессиональным  
квалификационным группам должностей работников ДОУ**

№ п/ п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
<b>Педагогические работники</b>		
1.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8917 9625 10459
2.	Педагог-психолог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9625 10369 11253
3.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8917 10369 11253
4.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед): - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	10200 11900 12900
<b>Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>		
5.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	6285 6406
<b>обслуживающий персонал</b>		
8.	Повар	6678
10.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	6285
11.	Сторож (вахтер)	6285
13.	Заведующий хозяйством	6285

**Стимулирующие гарантированные выплаты для работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование категории</b>	<b>Гарантированные стимулирующие выплаты</b>	<b>Размер выплаты (руб., % от базового оклада)</b>
1.	Педагогические работники и заведующие	За отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».	500 руб.

## Гарантированные надбавки

<b>№ п/п</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Наименование гарантированной доплаты</b>	<b>Размер надбавки к базовому окладу</b>
1.	Педагогические работники	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности	0,20
2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	За работу с детьми в логопедическом пункте	0,20
3.	Педагогические работники	За работу в сельской местности (специалистам).	0,25
4.	Младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,20-0,30
5.	Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
6.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35